

## **Profielchets Commissievoorzitter SOI/Secretaris**

OSC is voor het oprichten en trekken van een nieuwe commissie op zoek naar een opvolger voor de vertrekkende secretaris. We zoeken een bij de vereniging betrokken persoon, die samen met de anderen in deze commissie verder vorm wilt geven aan de ontwikkeling van de commissie Support, Organisatie en Informatie (SOI). Tevens heeft de persoon in kwestie binnen het bestuur de rol van secretaris.

### ***Profiel***

- Beschikt over goede communicatieve en contactuele vaardigheden
- Bekwaam in opzetten en daarna aansturen van commissie
- Heeft een dienstverlenende instelling
- Is secuur, doortastend en flexibel
- Kan goed in teamverband werken
- Woonachtig in Oosterhout of Nijmegen Noord (Waa sprong Oosterhout)

### ***De taken***

- Vormgeven aan commissie Support, Organisatie en Informatie
- Onderhouden van contacten binnen de vereniging
- Intern en externe contactpersoon zijn voor informatieverstrekking
- Beoordelen of ontvangen stukken onder de aandacht van het bestuur gebracht moeten worden
- Zorgen dat alle andere bestuursleden of andere betrokkenen tijdig beschikken over voor hun rol relevante stukken
- Het verzamelen, ordenen en toegankelijk maken/houden van alle relevante informatie in een toegankelijk archief
- Binnen de commissie laten onderhouden van een vrijwilligersbestand
- Binnen de commissie laten onderhouden van een vacaturebestand
- Vanuit de commissie invulling geven aan de Fair Play functie
- Het samen met de voorzitter voorbereiden van de bestuursvergadering en ALV
- Het verslagleggen van vergaderingen en opstellen jaarverslag samen met voorzitter
- Verrichten van alle overige correspondentie vanuit de club
- Doorsturen van algemene post/mail naar de betreffende functionaris(sen)

### ***Inschatting tijdsbesteding***

- 6 tot 10 uur per week